

Утверждаю
Начальник МКУ «Отдел образования
Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан»
Г.М.Гилязева
14 января 2021 года



Протокол
совещания заместителей директоров по воспитательной работе
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
по итогам 1 полугодия 2020-2021 учебного года

№9

13 января 2021г.

Тема: «Итоги 1 полугодия 2020-2021 учебного года»

Присутствовало: 13 человек

Начальник МКУ «Отдел образования» Гилязева Г.М.

ЗН по ВР МКУ «Отдел образования» Мухаметзянова А.Ф.,

Методист – психолог МКУ «Отдел образования» Якимова Н.В.,

ЗД по ВР школ района

Отсутствовало: 3 человека (по уважительной причине)

Гарейшина А.С. – ЗДУМР МБУ ДО «Центр детского творчества»

Мухаметзянова Р.С. – ЗД по ВР МБОУ «Старо-Уруссинская СОШ»

Давлетханова Р.М. – ЗД по ВР МБОУ «Байрякинская СОШ»

СЛУШАЛИ:

Хамидуллину Н.А., заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Уруссинская СОШ №2» об итогах воспитательной работы по итогам 1 полугодия 2020-2021 учебного года. (Доклад прилагается)

РЕШИЛИ:

Предоставить информацию о занятости обучающихся внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию об использовании мобильных телефонов в урочное время.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию об организации работы с обучающимися во время перемен.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию о работе Совета профилактики правонарушений в школе (Положение о Совете профилактики правонарушений, количестве и периодичности проведенных заседаний, количестве рассмотренных обучающихся, количестве поставленных на внутришкольный учет, работе, организованной с данными обучающимися).

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Организация работы с родителями (родительские собрания, рейды, мероприятия и т.д. выявленные проблемы, пути решения)

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Изучить, довести до сведения классных руководителей нормативно-правовые документы в сфере воспитания.

Срок: до 01 февраля 2021 года.

СЛУШАЛИ:

Пройдакову С.В., заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Уруссинская СОШ №3» об итогах воспитательной работы по итогам 1 полугодия 2020-2021 учебного года. (Доклад прилагается)

РЕШИЛИ:

Предоставить информацию о занятости обучающихся внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию об использовании мобильных телефонов в урочное время.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию об организации работы с обучающимися во время перемен.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию о работе Совета профилактики правонарушений в школе (Положение о Совете профилактики правонарушений, количестве и периодичности проведенных заседаний, количестве рассмотренных обучающихся, количестве поставленных на внутришкольный учет, работе, организованной с данными обучающимися).

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Организация работы с родителями (родительские собрания, рейды, мероприятия и т.д. выявленные проблемы, пути решения)

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Активнее применять оборудование, поступившее по проекту «Точка роста».

Срок: постоянно.

Изучить, довести до сведения классных руководителей нормативно-правовые документы в сфере воспитания.

Срок: до 01 февраля 2021 года.

СЛУШАЛИ:

Гарифуллину З.И., заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Уруссинская гимназия» об итогах воспитательной работы по итогам 1 полугодия 2020-2021 учебного года. (Доклад прилагается)

РЕШИЛИ:

Предоставить информацию о занятости обучающихся внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию об использовании мобильных телефонов в урочное время.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию об организации работы с обучающимися во время перемен.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию о работе Совета профилактики правонарушений в школе (Положение о Совете профилактики правонарушений, количестве и периодичности проведенных заседаний, количестве рассмотренных обучающихся, количестве поставленных на внутришкольный учет, работе, организованной с данными обучающимися).

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Организация работы с родителями (родительские собрания, рейды, мероприятия и т.д. выявленные проблемы, пути решения)

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Изучить, довести до сведения классных руководителей нормативно-правовые документы в сфере воспитания.

Срок: до 01 февраля 2021 года.

СЛУШАЛИ:

Ахметову Э.Ф., заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Каракашлинская ООШ» об итогах воспитательной работы по итогам 1 полугодия 2020-2021 учебного года. (Доклад прилагается)

РЕШИЛИ:

Предоставить информацию о занятости обучающихся внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию об использовании мобильных телефонов в урочное время.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию об организации работы с обучающимися во время перемен.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию о работе Совета профилактики правонарушений в школе (Положение о Совете профилактики правонарушений, количестве и периодичности проведенных заседаний, количестве рассмотренных обучающихся, количестве поставленных на внутришкольный учет, работе, организованной с данными обучающимися).

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Организация работы с родителями (родительские собрания, рейды, мероприятия и т.д. выявленные проблемы, пути решения)

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Изучить, довести до сведения классных руководителей нормативно-правовые документы в сфере воспитания.

Срок: до 01 февраля 2021 года.

СЛУШАЛИ:

Минниарову Э.М., заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова» об итогах воспитательной работы по итогам 1 полугодия 2020-2021 учебного года. (Доклад прилагается)

РЕШИЛИ:

Предоставить информацию о занятости обучающихся внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию об использовании мобильных телефонов в урочное время.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию об организации работы с обучающимися во время перемен.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию о работе Совета профилактики правонарушений в школе (Положение о Совете профилактики правонарушений, количестве и периодичности проведенных заседаний, количестве рассмотренных обучающихся, количестве поставленных на внутришкольный учет, работе, организованной с данными обучающимися).

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Организация работы с родителями (родительские собрания, рейды, мероприятия и т.д. выявленные проблемы, пути решения)

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Изучить, довести до сведения классных руководителей нормативно-правовые документы в сфере воспитания.

Срок: до 01 февраля 2021 года.

СЛУШАЛИ:

Султанову А.Н., заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Абсалямовская ООШ» об итогах воспитательной работы по итогам 1 полугодия 2020-2021 учебного года. (Доклад прилагается)

РЕШИЛИ:

Предоставить информацию о занятости обучающихся внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию об использовании мобильных телефонов в урочное время.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию об организации работы с обучающимися во время перемен.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию о работе Совета профилактики правонарушений в школе (Положение о Совете профилактики правонарушений, количестве и периодичности проведенных заседаний, количестве рассмотренных обучающихся, количестве поставленных на внутришкольный учет, работе, организованной с данными обучающимися).

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Организация работы с родителями (родительские собрания, рейды, мероприятия и т.д. выявленные проблемы, пути решения)

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

СЛУШАЛИ:

Валишину А.А., заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Ютазинская СОШ» об итогах воспитательной работы по итогам 1 полугодия 2020-2021 учебного года. (Доклад прилагается)

РЕШИЛИ:

Предоставить информацию о занятости обучающихся внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию об использовании мобильных телефонов в урочное время.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию об организации работы с обучающимися во время перемен.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию о работе Совета профилактики правонарушений в школе (Положение о Совете профилактики правонарушений, количестве и периодичности проведенных заседаний, количестве рассмотренных обучающихся, количестве поставленных на внутришкольный учет, работе, организованной с данными обучающимися).

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Организация работы с родителями (родительские собрания, рейды, мероприятия и т.д. выявленные проблемы, пути решения)

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Активнее применять оборудование, поступившее по проекту «Точка роста».

Срок: постоянно

Изучить, довести до сведения классных руководителей нормативно-правовые документы в сфере воспитания.

Срок: до 01 февраля 2021 года.

СЛУШАЛИ:

Шайгуманову Г.Н., заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Дым-Тамакская ООШ» об итогах воспитательной работы по итогам 1 полугодия 2020-2021 учебного года. (Доклад прилагается)

РЕШИЛИ:

Предоставить информацию о занятости обучающихся внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию об использовании мобильных телефонов в урочное время.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию об организации работы с обучающимися во время перемен.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию о работе Совета профилактики правонарушений в школе (Положение о Совете профилактики правонарушений, количестве и периодичности проведенных заседаний, количестве рассмотренных обучающихся, количестве поставленных на внутришкольный учет, работе, организованной с данными обучающимися).

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Организация работы с родителями (родительские собрания, рейды, мероприятия и т.д. выявленные проблемы, пути решения)

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Изучить, довести до сведения классных руководителей нормативно-правовые документы в сфере воспитания.

Срок: до 01 февраля 2021 года.

Изучить, довести до сведения классных руководителей нормативно-правовые документы в сфере воспитания.

Срок: до 01 февраля 2021 года.

СЛУШАЛИ:

Зарипову А.А., заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Мало-Уруссинская ООШ» об итогах воспитательной работы по итогам 1 полугодия 2020-2021 учебного года. (Доклад прилагается)

РЕШИЛИ:

Предоставить информацию о занятости обучающихся внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию об использовании мобильных телефонов в урочное время.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию об организации работы с обучающимися во время перемен.

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Предоставить информацию о работе Совета профилактики правонарушений в школе (Положение о Совете профилактики правонарушений, количестве и периодичности проведенных заседаний, количестве рассмотренных обучающихся, количестве поставленных на внутришкольный учет, работе, организованной с данными обучающимися).

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Организация работы с родителями (родительские собрания, рейды, мероприятия и т.д. выявленные проблемы, пути решения)

Срок исполнения: до 20 января 2021 года.

Изучить, довести до сведения классных руководителей нормативно-правовые документы в сфере воспитания.

Срок: до 01 февраля 2021 года.

Протокол вела:

Н.В.Якимова